



Summit for a New Global Financing Pact: Submitting a side event proposal

The Summit for a New Financing Pact will take place in Paris on the **22nd and the 23rd of June 2023** and will offer a rare opportunity to address the challenge of financing both development and climate goals and to spur the reform of the multilateral financial architecture.

Meaningful progress can only be achieved if this process includes the voices and input of civil society organizations, especially those from the South. True to its mission, the Paris Peace Forum will act as a platform to make sure these voices are heard in the lead up to June as well as on-site in Paris, which will be key to making the Summit a success.

On Day 1 (June 22), a series of events organized by civil society and international organizations tackling the issues addressed by the Summit will complement and feed into the official program.

Two types of events can be organized:

- 1) A limited number of **side events** held in the same venue as the official Summit
- 2) **Affiliated events**: other events organized independently in other venues in Paris or elsewhere, or remotely, which will receive an official “affiliation label” by the Summit organizers

Please find below the process to submit a proposal for these two types of events:

1) Side events taking place in the venue (at the Palais Brongniart)

Submission process:

- Proposals should be sent to: NFPsummit@parispeaceforum.org with “Side event proposal” as the email subject line.
- Deadline to send proposals: **Tuesday May, 2, 2023**
- Submissions should include the following information:
 - o Format choice (panel or workshop)
 - a) Panel (duration: 60 to 90 minutes, one moderator and 4 speakers maximum, including a Q&A session with the audience)
 - b) Workshop (duration: 75-90 minutes of in-depth discussion facilitated by a moderator including 45 minutes of exchanges between 8 speakers maximum followed by 45 minutes of exchanges with the audience)
 - o A Concept note (maximum one page/400 words including context, objectives of the session and proposed speakers)
 - o Topic (finance for climate, SDGs, biodiversity, others)

- We will prioritize side events with a balance in terms of gender, geography and occupation. These criteria will be taken into account in the selection process.
- Please indicate if some speakers will request support for travel. (Please refer to the conditions below for this support).
- The aim of the side events will be to generate recommendations feeding the official discussions of the Summit. We will ask each organizer to appoint a rapporteur who will provide a one-pager of recommendations taken from the panel.

Selection process:

- Selection of side events will take place in the first half of May. Proposals will be reviewed by a committee composed of representatives from the Summit organizers, the French government and the Paris Peace Forum. You will get a reply mid-May.
- The feedback you will receive may suggest inclusion of additional speakers and/or merging sessions tackling similar topics to ensure overall program consistency.

Next steps after your side event is selected:

- Further instructions will be sent to you and you will be asked to identify a point of contact for the event who will be in charge of:
 - sending all necessary information to organize the event (information to register speakers, short session description, title, detailed run of show, supporting documents)
 - inviting moderator and speakers and doing the invitation follow-up
 - briefing speakers and moderator before the session
 - welcoming speakers on site on the day of the event
 - identifying the person who will prepare the session summary and recommendations to be sent right after the event to the Summit organizers.
- The exact time slot of your side event on June 22 will be communicated to you at a later stage.

Additional information:

- English<>French translation will be provided during the sessions.
- Speakers can only participate physically (virtual participation will not be possible).
- Sessions will be recorded and uploaded online after the Summit
- All speakers will have to be registered to the Summit. The Summit organizers will facilitate visa application for the speakers.
- Please note that travel and accommodation expenses for the participation in these events will not be covered. However, grants may be provided to speakers who are unable to cover the costs of participating in the Summit. Priority will be given to requests submitted by speakers working in organizations located in countries in the South.

2) Affiliated events organized independently in other venues in Paris, worldwide or remotely

Submission process:

- Proposals should be sent to: NFPSummit@parispeaceforum.org with “Affiliated event proposal” as the email subject line.
- Deadline to send proposals: **June 1st, 2023**
- Submissions should include the following information:
 - Format choice: affiliated event
 - Physical location of the event or remote event
 - Concept note (maximum one page/400 words including context, objectives of the session and proposed speakers)
 - Topic (finance for climate, SDGs, Biodiversity, others)

- We strongly encourage side events with gender balance and geographic diversity. These criteria will be taken into account in the selection process.

Selection process:

- Proposals will be reviewed by a committee composed of representatives from the Summit organizers, the French government and the Paris Peace Forum.
- You will get a reply from the organizers before June 8th.

Next steps after your event is approved:

- You will organize this event independently in the venue of your choice or remotely.
- Organizers will reach out to receive useful information about your event (time, venue, speakers, etc.) so it can be listed on the Summit website among the list of affiliated events (tbc) and will send you the Summit logo to be added to your event communication materials.
- Please note that for this type of events, speakers will not need to be registered to the Summit and will not automatically be granted access to the venue as these events are held independently.
- Please note that travel and accommodation expenses for the participation in such events will not be covered.

We look forward to receiving your event proposals!

Please do not hesitate to contact us if you have any questions.

The Paris Peace Forum Team





SOMMET POUR
**UN NOUVEAU PACTE
FINANCIER MONDIAL**

Sommet pour un Nouveau Pacte Financier Mondial : Comment soumettre une proposition de side event

Le Sommet pour un Sommet pour un Nouveau Pacte Financier Mondial aura lieu à Paris les **22 et 23 juin 2023** et offrira une occasion de traiter le défi du financement des objectifs de développement et de la transition climatique, ainsi que de faire avancer la réforme de l'architecture financière multilatérale.

Des progrès significatifs ne pourront être réalisés que si ce processus inclut les voix et apports des organisations de la société civile, en particulier celles du Sud. Fidèle à sa mission, le Forum de Paris sur la Paix servira de plateforme pour s'assurer que ces voix sont entendues pendant la période de préparation, ainsi que lors du Sommet, ce qui sera indispensable pour en faire un succès.

Le premier jour, une série d'évènements organisés par la société civile et les organisations internationales abordant les questions traitées par le Sommet compléteront et enrichiront le programme officiel.

Deux types d'évènements peuvent être organisés :

- 1) un nombre limité de **side events** qui se tiendront sur le lieu du Sommet (le Palais Brongniart)
- 2) des **évènements labellisés** : d'autres évènements organisés indépendamment dans d'autres lieux à Paris, dans le monde ou à distance, qui recevront un "label" officiel de la part des organisateurs du Sommet.

Vous trouverez ci-dessous la procédure à suivre pour soumettre une proposition pour ces deux types d'évènements :

1) Side events se déroulant dans le site du Sommet

Processus de candidature :

- Les propositions doivent être envoyées à : NFPSummit@parispeaceforum.org avec pour objet "Proposition de side event".
- Date limite d'envoi : mardi 2 mai 2023
- Les propositions doivent inclure les informations suivantes
 - o Choix du format (panel ou atelier)
 - a) Panel – durée : 60 à 90 minutes de discussion - un modérateur et 4 intervenants maximum - dont un temps de questions-réponses avec le public.

- b) Atelier – durée : 75-90 minutes de discussion approfondie, animée par un modérateur avec 45 minutes d'échanges entre 8 intervenants maximum, suivies de 45 minutes d'échanges avec le public
- Note de concept (maximum une page/400 mots incluant contexte, objectifs de la session et liste des intervenants proposés)
 - Sujet (finance pour le climat, ODD, biodiversité, autres)
 - Nous donnerons priorité aux side events privilégiant dans leur composition un équilibre en termes de genre, d'origine géographique et de type d'organisation. Ces critères seront pris en compte dans le processus de sélection.
 - Veuillez nous indiquer si certains intervenants solliciteront une prise en charge pour leurs déplacements. (Veuillez vous référer aux conditions ci-dessous pour ce type de demande).
- L'objectif des side events sera de générer des recommandations qui alimenteront les discussions officielles du Sommet. Nous demanderons à chaque organisateur de nommer un rapporteur qui rédigera un document d'une page contenant les recommandations du side event.

Processus de sélection :

- La sélection des side events se fera pendant la première quinzaine de mai. Les propositions seront examinées par un comité composé de représentants des organisateurs du Sommet, du gouvernement français et du Forum de Paris sur la Paix. Vous recevrez une réponse des organisateurs à la mi-mai.
- Vous recevrez des retours de la part des organisateurs du Sommet qui pourront vous suggérer d'inclure des intervenants supplémentaires et/ou de fusionner certaines sessions abordant des sujets similaires afin d'assurer la cohérence globale du programme.

Etapas après la sélection de votre side event :

- Des instructions supplémentaires vous seront envoyées et il vous sera demandé d'identifier un point de contact principal pour le side event qui sera chargé :
 - d'envoyer toutes les informations nécessaires à l'organisation du side event (informations pour l'inscription des intervenants, brève description de la session, titre, déroulement détaillé, documents supports)
 - d'inviter le modérateur et les intervenants et d'assurer le suivi des invitations
 - de briefer les intervenants et le modérateur avant leur session
 - d'accueillir les intervenants sur place le jour du Sommet
 - d'identifier le rapporteur qui préparera le résumé de la session et les recommandations à envoyer immédiatement après l'évènement aux organisateurs du Sommet.
- Le créneau horaire de votre side event vous sera communiqué ultérieurement.

Informations complémentaires :

- Une traduction anglais<>français sera assurée pour les side events.
- Les side events se tiendront en présentiel (la participation virtuelle n'est pas possible).
- Les sessions seront enregistrées et mises en ligne après le Sommet.
- Tous les intervenants devront s'inscrire et s'accréditer pour le Sommet. Les organisateurs du Sommet pourront faciliter la demande de visa pour les intervenants.
- Veuillez noter que les frais de déplacement et d'hébergement pour la participation à ces side events ne seront pas pris en charge. Toutefois, des bourses pourront être accordées aux intervenants qui ne sont pas en mesure de couvrir leurs frais de participation. Priorité sera donnée aux demandes soumises par des intervenants travaillant dans des organisations situées dans des pays du Sud.

2) Des événements labellisés organisés indépendamment dans d'autres lieux à Paris, dans le monde ou à distance

Processus de candidature :

- Les propositions doivent être envoyées à NFPSummit@parispeaceforum.org avec pour objet "Proposition d'évènement labellisé".
- Date limite d'envoi : 1^{er} juin 2023
- Les propositions doivent contenir les informations suivantes :
 - o Choix du format : événement labellisé
 - o Lieu physique de l'évènement ou événement à distance
 - o Note de concept (maximum une page/400 mots incluant contexte, objectifs de la session et liste des intervenants proposés)
 - o Sujet (finance pour le climat, ODD, biodiversité, autres)
 - o Nous encourageons les événements labellisés présentant dans leur composition un équilibre en termes de genre, d'origine géographique et de type d'organisation. Ces critères seront pris en compte dans le processus de sélection.

Processus de sélection :

- Les propositions seront examinées par un comité composé de représentants des organisateurs du Sommet, du gouvernement français et du Forum de Paris sur la Paix.
- Vous recevrez une réponse des organisateurs avant le 8 juin 2023.

Étapes après l'approbation de votre évènement labellisé :

- Vous organiserez cet évènement de manière indépendante dans le lieu de votre choix ou à distance.
- Les organisateurs vous contacteront pour recevoir les informations utiles sur votre évènement (heure, lieu, intervenants, etc.) afin qu'il puisse figurer sur le site web du Sommet parmi la liste des événements labellisés (à confirmer) et vous enverront le logo du Sommet à ajouter aux supports de communication de votre évènement.
- Veuillez noter que pour ce type d'évènements, les intervenants n'auront pas besoin d'être inscrits au Sommet et ne se verront pas automatiquement accorder l'accès au lieu, étant donné que ces événements sont organisés indépendamment.
- Veuillez noter que les frais de déplacement et d'hébergement pour la participation à ces événements ne seront pas pris en charge.

Nous attendons avec impatience vos propositions d'évènements !

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.

L'équipe du Forum de Paris sur la Paix

